



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS GOIÂNIA

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DO CONCÂMPUS DO CÂMPUS GOIÂNIA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às 9 horas, via webconferência, reuniu-se o Conselho de Câmpus do Câmpus Goiânia do IFG, convocado por meio de e-mail, com a presença dos seguintes conselheiros: Maria de Lourdes Magalhães (Presidente e Diretora-Geral), Eliezer Marques Faria (Gerente de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino), Paulo Cezar Pereira (Diretor de Administração), Sérgio Botelho de Oliveira (Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão), Fabiane Costa Oliveira (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas I), Alexandre Silva Duarte (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas II), Vinícius Carvalhaes (Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas IV), José Éder Salvador de Vasconcelos (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas II), Antônio Henrique Capuzzo Martins (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas III), Janaína Ferreira (Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas IV), Emílio Santiago Naves (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas II), Patricia Vilela Margon (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas III), Julio Cezar Pedrosa da Silva (Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas IV), Wanderson Silva Leite (Coordenador de Recursos Humanos) Fernando Augusto Messias (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos), Natalia de Paula Santos (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos), Regina Célia Magalhães Marinho Cavalcante (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos), Walmir Barbosa (Representante do Sintef), Arthur Ramos da Conceição (Representante dos Discentes - Área Acadêmica I), Glória Maria Felipe Ferreira (Representante dos Discentes - Área Acadêmica II), Ana Karoliny Ribeiro (Representante discente do DCE) Paulo Murillo Lucio Pereira (Representante dos Discentes - Área Acadêmica IV) e Rafaela Quege Andrade (Representante discente do Departamento de Áreas Acadêmicas III). **ABERTURA:** A Presidente deu abertura à reunião, tendo em vista a presença do quórum mínimo, e após cumprimentar os presentes, parabenizou e agradeceu pelo trabalho da comissão eleitoral para a eleição dos representantes que estavam faltando no Concâmpus. Afirmou que as reuniões anteriores foram gravadas e não foram transmitidas, mas a partir de agora começarão a ser transmitidas ao vivo. Ela pediu desculpas para o conselheiro José Eder porque ele havia solicitado um ponto de pauta e ela havia esquecido, e abriu para a fala dele, porém foi decidido deixar essa pauta para a próxima reunião, após o encaminhamento dos documentos relacionados aos conselheiros. Foi decidido que voltariam às pautas iniciais: Orçamento Câmpus Goiânia, discussão sobre o planejamento para quando houver o retorno às aulas presenciais e a indicação de membros para a Comissão Eleitoral Local, referente ao Edital CEC 1/2021. A presidente falou sobre a repercussão da segunda pauta, em que houve um burburinho de que o câmpus já estava planejando voltar às atividades presenciais, e a Diretora afirmou que a pauta havia sido definida nos encaminhamentos da última reunião: seria discutida a perspectiva de quando e como seria possível o retorno às aulas presenciais, apenas antecipando o que poderá ser feito para nos prepararmos para isso, para não sermos pegos desprevenidos, e em nenhum momento havia sido dito que o câmpus já estava planejando o retorno. Sobre o primeiro ponto de pauta, a Diretora explicou que o orçamento estava sendo posto não como proposta fechada, mas abrindo para sugestões de alterações no que for possível. A presidente do Conselho apresentou a planilha de execução orçamentária 2021. Afirmou que não há previsão de orçamento para visitas técnicas. Afirmou que foram mantidos e até aumentados os auxílios permanência para os alunos. Sobre gastos com pessoal terceirizado, lembrou que não estamos demitindo ninguém durante a pandemia, e que o que acontece às vezes é alguém pedir demissão e a vaga não ser repostada. Isso foi parabenizado por vários conselheiros durante a reunião. Falou sobre o projeto de consertar as janelas persianas que fazem parte do patrimônio tombado, dizendo que somos cobrados pelo IPHAN para manutenção predial. Afirmou que estamos recebendo o orçamento em pequenas doses e que ele foi reduzido em quase 20%. Disse também que devemos eleger prioridades e que os auxílios são uma delas. O conselheiro Paulo César, Diretor de Administração, falou que estão mantendo ou aumentando dentro do possível os auxílios de assistência estudantil, sendo que boa parte do que estava sendo

investido em visitas técnicas, conseguiram realocar para assistência estudantil, entre Procap estudantil, bolsas de monitoria, bolsa extensão e auxílios permanência. Disse que estão tentando remanejar verbas de custeio para investimento, no intuito de evitar o sucateamento dos laboratórios. Ratificou que os contratos de prestação de serviços estão mantidos. Lembrou também que manter os terceirizados é importante para quando voltarmos ao presencial. A conselheira Fabiane, Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas I, falou sobre a instrução normativa nº 7, que agora se coloca como resolução, que trata das questões relativas ao Ensino Remoto Emergencial, há a permissão para visitas técnicas desde que sejam on-line, o que pode acontecer dentro dos cursos da área de turismo e hospitalidade, como tours, mas que essas atividades apresentam custo, deve haver o pagamento por elas. Perguntou se seria possível uma verba para esses cursos e disse que isso é de fato necessário. O conselheiro Antonio Capuzzo fez algumas considerações em relação à planilha orçamentária e fez alguns esclarecimentos em relação a taxas fixas que pagamos pelo consumo de energia, por exemplo, como estabelecimento de gasto elevado, o que costuma ser vantajoso. O professor fez um manifesto de que faltou vontade política em resolver o problema em relação à ligação da estação fotovoltaica. O conselheiro Paulo, por sua vez, fez esclarecimentos em relação à alteração em breve do contrato com a Enel por causa da implantação da estação fotovoltaica. O conselheiro Wanderson, Coordenador de Recursos Humanos, expôs suas dúvidas em relação ao aumento da demanda de auxílios estudantis. Perguntou quais critérios estão sendo utilizados, que geraram esse aumento de demanda. A presidente do Conselho falou sobre a questão do desemprego vigente e das situações precárias das famílias de alguns alunos. Os programas via edital são destinados ao atendimento prioritário dos alunos com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. Ela falou sobre o trabalho intenso da Cristina, assistente social e coordenadora da Coordenação de Assistência Estudantil, e que os 2090 auxílios não são necessariamente para 2090 alunos, pois tem alunos que recebem 2 auxílios em função da vulnerabilidade social confirmada pela CAE. A Presidente falou também que o Câmpus Goiânia aumentou 330 auxílios, através da própria LOA, para os estudantes, além dos auxílios enviados pela Reitoria. O aluno Arthur Ramos reforçou a importância da manutenção dos contratos com os terceirizados e chamou a atenção para a necessidade de aumentar os valores dos auxílios. Disse que é importante o aumento do número de auxílios, mas que também é importante aumentar o valor, pois não é suficiente para garantir a permanência. O conselheiro Vinicius Carvalhaes, Chefe do Departamento IV, também fez pontuações em relação ao orçamento, sobre a necessidade de capacitação dos servidores, ao PIPECT e ao Plano Anual de Contratações. O Diretor de Administração fez esclarecimentos em relação ao Plano Anual de Contratações, onde a previsão de investimento para o orçamento de 2021 é de R\$ 800.000,00, cabendo à Diretoria-Geral verificar com os departamentos/setores as prioridades de compras de acordo com o PAC. O conselheiro Fernando, representante dos servidores técnico-administrativos, perguntou sobre os TEDs (Termo de Execução Descentralizada) e Emendas Parlamentares. O conselheiro Paulo, Diretor de Administração, explicou um pouco sobre as Emendas, dizendo que as que foram conseguidas foram para obras, pois há o preenchimento de formulários que têm que atender a alguns critérios. Falou que estamos com o projeto de construção do prédio da assistência estudantil, mas esse está parado ainda na Reitoria, não está finalizado. Afirmou também que dificilmente é conseguido esse tipo de recurso para aquisição de equipamentos. A Presidente, Prof^{fa} Maria de Lourdes, ratificou as informações, falando de alguns exemplos de tentativa de conseguir emendas para a construção do restaurante, que não obtiveram interesse da parte dos senadores e deputados. Afirmou que com a finalização do projeto haverá outras possibilidades de financiamento. Lembrou do exemplo da restauração do pórtico, em que a empresa Elysium, que executou a restauração, participou do Edital de Arte e Cultura do Governo Estadual. Falou um pouco sobre os TEDs, que são valores menores, que podemos conseguir, que também são sob demanda. O Prof. Walmir, representante do Sindicato, também falou sobre a importância de não termos demitido terceirizados, pois foi o caminho trilhado por muitas instituições desde o início da pandemia para redução de custos. Disse que o orçamento, além de ser publicizado, deve ser acompanhado de uma nota explicativa, para que a comunidade entenda as limitações. Falou da questão de que quando voltarem as atividades, continuaremos a ter problemas estruturais por causa da redução do orçamento. Falou sobre questões políticas que trazem vulnerabilidade à nossa instituição, como reformas em andamento que quebram a autonomia institucional, como o projeto de lista tríplice para escolha do Reitor, e que precisamos ficar atentos. A Presidente falou que o orçamento ainda não está fechado, e fez o compromisso de colocar no orçamento uma verba de capacitação para servidores, talvez por meio do Procap, mas que é preciso ver isso em relação à Reitoria, para não ir contra o que está sendo proposto. Fazendo o fechamento da pauta, comentou a fala do aluno Arthur dizendo que concorda que o valor do auxílio é baixo, mas que isso não depende só do câmpus, e que no momento, com a redução do orçamento, acha difícil o valor aumentar. Comentou também as falas do Prof. Antonio Capuzzo, do Prof. Walmir e da Prof^{fa} Fabiane, afirmando que, se houver mais contribuições, faz o compromisso de fazer as alterações e remanejamentos necessários e possíveis. O conselheiro Sérgio, Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, falou um pouco sobre o projeto de eficiência energética,

e disse que a equipe não parou de trabalhar em nenhum momento, mas que há dificuldades de execução, e estão sendo feitas muitas reuniões. O conselheiro Antônio Capuzzo fez perguntas sobre uma portaria de governo anterior sobre parâmetros para distribuição orçamentária para cada instituição. A Presidente comentou que essa discussão foi amplamente discutida no Colégio de Dirigentes (Codir), e que foram feitas várias propostas de distribuição orçamentária dentro do IFG, considerando vários fatores. Ela afirmou que faz parte do GT do orçamento, e que decidiram nos estudos que o mais justo é a Matriz Conif, que apresenta variáveis como cursos, quantidade de alunos, ensino à distância etc., explicando que a base legal usada para a distribuição foi construída junto ao Conif. O conselheiro Antônio Capuzzo afirmou que é necessário revermos o PDI e o que estamos propondo enquanto instituto, para minimizar impactos. Falou do IGC (Índice Geral de Cursos), e que a instituição não ficou nem entre as 10 do estado. Falou também da relação aluno/professor muito baixa. A Presidente encerrou a pauta, dizendo que o orçamento seria encaminhado após alterações aos conselheiros para aprovação. Não houve objeções. Sobre o segundo ponto de pauta, que era a discussão sobre o planejamento da preparação do câmpus para o retorno às aulas presenciais – ações que estão sendo desenvolvidas, a Presidente falou novamente sobre a repercussão do assunto, pois foi falado na última reunião que a discussão seria realizada sobre ações que deveriam ser feitas para não sermos pegos desprevenidos quando houver o retorno às atividades presenciais, porém isso foi mal interpretado e distorcido, o que gerou questionamentos nas redes sociais. Afirmou que foi uma pauta sugerida por alguns conselheiros e ela perguntou aos participantes se em algum momento havia sido falado que estavam decidindo pelo retorno. Disse que talvez o modo como foi escrito levou à interpretação errada. O conselheiro José Eder afirmou que foi um dos que defenderam a pauta e que é importante discutirmos sim como será o retorno, pois em algum momento iremos retornar, e não precisamos ficar “cheios de dedos” com esse assunto. A Presidente ratificou que em nenhum momento foi falado e nem está sendo falado agora sobre retornar nesse momento, mas apenas planejar e prever como funcionará, e quais ações de prevenção devem ser postas em prática para quando houver o retorno. Ela descreveu algumas ações que já estão sendo feitas, como tapetes sanitizantes, instalação de proteções de acrílico em alguns setores, principalmente as recepções, a Corae, o Protocolo e a Biblioteca e colocação de dispensers de álcool em gel em vários pontos do câmpus, conforme um estudo realizado sobre a disposição desses dispensers. Outra ação desenvolvida é a aquisição de termômetros, lixeiras de pedal, dispensers de sabonete líquido e papel toalha, máscaras, protetores faciais, pulverizadores, cones e fitas zebradas para direcionamento de fluxo de pessoas. A conselheira Fabiane ratificou que todos os protocolos sanitizantes são importantes, que é importante que isso já esteja em andamento, visto que mesmo neste momento de ensino remoto, muitas pessoas estão circulando no câmpus, entre servidores, alunos e funcionários terceirizados. Apontou também que as preocupações do Prof. José Eder são fundamentais, pois o cuidado deve ser em debater toda ação que resguarde a segurança e a não precarização do trabalho. Disse que tudo isso deve ser debatido em todas as instâncias, pois ela defende que só haja o retorno em condições de segurança absoluta de saúde para todos, incluindo servidores, terceirizados e alunos, isto é, apenas quando for possível que todos estejamos vacinados. O conselheiro Antonio Capuzzo afirmou que concorda totalmente que é inconcebível retornar sem vacinar todos da comunidade. Mesmo que tenhamos que voltar de forma híbrida, não teríamos recursos para manter a distância adequada nem equipamentos para o ensino híbrido adequado. Não teríamos a estrutura em todos os ambientes. Disse que temos que contextualizar tudo isso. A conselheira Rafaella, representante dos alunos, também afirmou que concorda com o que foi posto e disse que não é momento de funcionamento da catraca. O Prof. José Eder sugeriu a criação de um GT para este planejamento do retorno, considerando que provavelmente teremos que retornar em 2022/1, mesmo que nem todos tenham sido vacinados. O aluno Arthur lembrou da limitação dos espaços no câmpus, que isso deve ser considerado no possível retorno. Falou também sobre a limitação de recursos dos alunos para aquisição de máscaras mais resistentes e eficientes. Falou também sobre as catracas, que não devem ser utilizadas por causarem aglomeração nas entradas. O conselheiro Vinicius também ratificou que a vacina deve ser para todos antes do retorno, dizendo que esse ponto parece ser da concordância de todos, mas lembrou que há uma certa pressão política para o retorno às aulas presenciais para já, e que a vacina não é 100% garantia de imunização. Ratificou que deve haver sim planejamento e organização para esse retorno, pois os cuidados ainda serão necessários por um bom tempo. O aluno Paulo Murillo também fez sua fala no sentido da importância da vacina para todos, lembrando que boa parte dos alunos utilizam ônibus lotado, e que é necessário planejar sim, até porque mesmo com a vacina haverá vulnerabilidade. O conselheiro Walmir afirmou que mesmo que seja aprovado o ensino como serviço essencial e seja posta a obrigação do retorno ao presencial, a instituição deve “lançar mão das prerrogativas e dizer que só voltamos perante a garantia da saúde e da vida”. Disse que todo debate em relação à segurança e aprimoramento de medidas deve ser mantido e fortalecido. Sobre a repercussão negativa do ponto de pauta, a Presidente do conselho pediu a ajuda de todos para que tenham um olhar crítico propondo sugestões nas atas, para evitar problemas como o que aconteceu com a distorção e interpretação errada dessa, o que ocasionou conversas de que o câmpus já estava propondo o

retorno às aulas presenciais. Houve uma discussão a respeito da sugestão de encaminhamento do Prof. José Eder, de criar um GT para conduzir o planejamento para quando formos retornar às atividades presenciais, seus limites e atribuições, e a Profª Lurdinha abriu para votação sobre tal encaminhamento, o que foi feito pelo chat. Foram 15 votos para a proposta 1 - sim (Alexandre Silva Duarte, Eliezer Marques, Emílio Santiago, Fernando Messias, Janaina Ferreira, José Eder Vasconcelos, Júlio César Pedrosa, Patrícia Vilela, Paulo César, Regina Célia, Ana Ribeiro, Arthur Ramos, Glória Maria e Paulo Murillo) 3 votos para a proposta 2 – não (Antonio Capuzzo, Natalia de Paula e Sérgio Botelho) e 3 abstenções (Fabiane Costa Oliveira, Walmir Barbosa e Rafaella Quege Andrade). O GT então foi formado, sendo composto por Alexandre Silva Duarte, Ana Ribeiro, Fernando Messias, José Eder e Vinicius Carvalhaes. Quanto ao último ponto de pauta, foi apresentado o nome da servidora técnico-administrativa Gleicy de Miranda Porto para a Comissão Eleitoral Local que trata do Processo de Escolha de Reitor e Diretores-Gerais dos Câmpus do IFG. Não houve objeções. A Presidente abriu então para sugestões sobre pautas para a próxima reunião. Ficaram definidas como pautas: aprovação do orçamento 2021, minuta carta convite a Prodi e esclarecimentos em relação à legislação da carga horária mínima do ensino médio e graduação.

ENCAMINHAMENTOS: Serão feitas algumas alterações no orçamento, o qual será encaminhado aos conselheiros para aprovação na próxima reunião. Será criado um GT para planejamento de ações de preparação para quando houver o retorno às aulas presenciais. O nome da servidora Gleicy Miranda Porto foi aprovado para a Comissão Eleitoral Local que trata do Processo de Escolha de Reitor e Diretores-Gerais dos Câmpus do IFG.

ENCERRAMENTO: A Presidente do conselho, Professora Maria de Lourdes Magalhães, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 12 (doze) horas e 50 (cinquenta) minutos. Eu, Natalia de Paula Santos, (assinatura digital), Conselheira Suplente deste Conselho, lavrei a presente Ata, que vai por todos/as os/as presentes assinada digitalmente.

Goiânia, 29 de abril de 2021.

(assinatura eletrônica)

Maria de Lourdes Magalhães
Presidente e Diretora-Geral

(assinatura eletrônica)

Eliezer Marques Faria
Gerente de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino

(assinatura eletrônica)

Paulo Cezar Pereira
Diretor de Administração

(assinatura eletrônica)

Sérgio Botelho de Oliveira
Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

(assinatura eletrônica)

Fabiane Costa Oliveira
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas I

(assinatura eletrônica)

Alexandre Silva Duarte
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Vinicius Carvalhaes
Chefe de Departamento das Áreas Acadêmicas IV

(assinatura eletrônica)

José Éder Salvador de Vasconcelos
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Antônio Henrique Capuzzo Martins
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Janaína Ferreira
Representante dos Docentes do Departamento das Áreas Acadêmicas IV

(assinatura eletrônica)

Emílio Santiago Naves
Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas II

(assinatura eletrônica)

Patricia Vilela Margon
Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas III

(assinatura eletrônica)

Julio Cezar Pedrosa da Silva
Representante dos Coordenadores de Cursos do Departamento de Áreas Acadêmicas IV)

(assinatura eletrônica)

Wanderson Silva Leite
Coordenador de Recursos Humanos

(assinatura eletrônica)

Fernando Augusto Messias
Representante dos Servidores Técnico- Administrativos

(assinatura eletrônica)

Natalia de Paula Santos
Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

(assinatura eletrônica)

Regina Célia Magalhães Marinho Cavalcante
Representante dos Servidores Técnico-Administrativos

(assinatura eletrônica)

Walmir Barbosa
Representante do Sintef

(assinatura eletrônica)

Arthur Ramos da Conceição
Representante dos Discentes - Área Acadêmica I

(assinatura eletrônica)

Glória Maria Felipe Ferreira
Representante dos Discentes - Área Acadêmica II

(assinatura eletrônica)

Ana Karoliny Ribeiro

Representante discente do DCE

(assinatura eletrônica)

Paulo Murillo Lucio Pereira

Representante dos Discentes - Área Acadêmica IV

(assinatura eletrônica)

Rafaella Quege Andrade

Representante discente do Departamento de Áreas Acadêmicas III

Documento assinado eletronicamente por:

- Glória Maria Felipe Ferreira, GLÓRIA MARIA FELIPE FERREIRA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 28/10/2021 16:51:00.
- Patricia Vilela Margon, COORDENADOR - FUC1 - GYN-CCSETR, em 07/10/2021 11:11:09.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 13/08/2021 16:04:38.
- Jose Eder Salvador de Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/08/2021 16:12:07.
- Fabiane Costa Oliveira, CHEFE - CD4 - GYN-DAAI, em 13/08/2021 16:47:54.
- Walmir Barbosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/08/2021 17:16:26.
- Natalia de Paula Santos, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 13/08/2021 17:19:14.
- Sergio Botelho de Oliveira, GERENTE - CD4 - GYN-DPPGE, em 13/08/2021 18:22:11.
- Eliezer Marques Faria, GERENTE - CD4 - GYN-DAAAE, em 14/08/2021 07:57:01.
- Arthur Ramos da Conceição, ARTHUR RAMOS DA CONCEIÇÃO - ESTUDANTE - INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 14/08/2021 09:58:35.
- Antonio Henrique Capuzzo Martins, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/08/2021 17:56:52.
- Alexandre Silva Duarte, CHEFE - CD4 - GYN-DAAII, em 15/08/2021 19:13:37.
- Wanderson Silva Leite, COORDENADOR - FG1 - GYN-CRHAS, em 15/08/2021 21:10:11.
- Paulo Cezar Pereira, DIRETOR - CD3 - GYN-DA, em 16/08/2021 08:01:50.
- Janaina Ferreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2021 08:05:02.
- Paulo Murillo Lucio Pereira, PAULO MURILLO LUCIO PEREIRA - ESTUDANTE - IFG - CÂMPUS GOIÂNIA (10870883000225), em 16/08/2021 11:15:40.
- Vinicius Carvalhaes, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIV, em 16/08/2021 12:24:05.
- Fernando Augusto Messias, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 16/08/2021 13:35:09.
- Regina Celia Magalhaes Marinho Cavalcante, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 16/08/2021 14:25:17.
- Emilio Santiago Naves, COORDENADOR - SUB-CHEFIA - GYN-CAFIS, em 17/08/2021 09:00:48.
- Julio Cezar Pedrosa da Silva, COORDENADOR - FUC1 - GYN-CCSBEM, em 20/08/2021 00:05:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 190075

Código de Autenticação: 9ca4b71163



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Rua 75, nº 46, Centro, GOIÂNIA / GO, CEP 74055-110

(62) 3227-2767 (ramal: 2767)